А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.11.2024г. №931

«Об утверждении порядка ведения муниципальной

долговой книги Ольховского муниципального района

Волгоградской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства финансов Волгоградской области от 16.01.2013 № 12 «Об утверждении Порядка ведения государственной долговой книги Волгоградской области», Администрация Ольховского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Ольховского муниципального района Волгоградской области».

2. Постановление Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 06.03.2013 №125 «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Ольховского муниципального района Волгоградской области» (в редакции постановлений от 04.04.2016 № 201, от 03.03.2020 № 186) признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Ольховского муниципального района А.С. Коржова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава Ольховского

муниципального района А.В.Солонин

Утвержден постановлением администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 18.11.2024г. №931

Порядок

ведения муниципальной долговой книги

Ольховского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1.Ведение Долговой книги осуществляет Отдел финансового обеспечения администрации Ольховского муниципального района (далее – Финансовый орган).

1.2. В Долговой книге подлежат учету и регистрации муниципальные долговые обязательства Ольховского муниципального района (далее – Долговые обязательства) по:

- ценным бумагам Ольховского муниципального района (муниципальным ценным бумагам);

- бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации  
в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- кредитам, привлеченным Ольховским муниципальным районом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- гарантиям Ольховского муниципального района (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

- муниципальным гарантиям, предоставленным в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- иным долговым обязательствам, возникшим до введения  
в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным  
на муниципальный долг.

1.3. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме Долговых обязательств по видам этих обязательств, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также информация о просроченной задолженности по исполнению Долговых обязательств.

1.4. Финансовый орган обеспечивает сохранность Долговой книги  
на бумажном носителе, а также правовых актов, договоров (соглашений), документов в соответствии с которыми возникли, исполнены (прекращены по иным основаниям) Долговые обязательства, учтенные в Долговой книге.

2. Порядок ведения Долговой книги

2.1. Долговая книга состоит из разделов, соответствующих видам Долговых обязательств, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.2. По каждому долговому обязательству в Долговой книге указывается следующая информация:

1) регистрационный номер Долгового обязательства;

2) наименование Долгового обязательства;

3) дата возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) Долгового обязательства (полностью или частично);

4) основание возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) Долгового обязательства (с указанием реквизитов правовых актов, договоров (соглашений), документов в соответствии с которыми возникло, исполнено (прекращено по иным основаниям) Долговое обязательство);

5) наименование, дата, номер документа, которым оформлено Долговое обязательство;

6) валюта Долгового обязательства;

7) форма обеспечения Долгового обязательства;

8) объем Долгового обязательства, включающего в себя:

- номинальную сумму долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным  
в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

- объем основного долга по кредитам, привлеченным Ольховским муниципальным районом от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

- объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;

- объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным Ольховским муниципальным районом в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий  
в иностранной валюте, предоставленных Ольховским муниципальным районом в рамках использования целевых иностранных кредитов.

- объем иных непогашенных долговых обязательств Ольховского муниципального района;

9) информация о просроченной задолженности по исполнению Долгового обязательства.

2.3. Информация о Долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям), предусмотренная подпунктами 1 - 7 пункта 2.2 настоящего Порядка, вносится Финансовым органом в Долговую книгу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о Долговых обязательствах по муниципальным гарантиям, предусмотренная подпунктами 1 - 7 пункта 2.2 настоящего Порядка, вносится Финансовым органом в Долговую книгу в течение 5 рабочих дней с момента получения Финансовым органом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

Информация о Долговых обязательствах, предусмотренная подпунктом 9 пункта 2.2 настоящего Порядка, вносится Финансовым органом в Долговую книгу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения Финансовым органом сведений о просроченной задолженности по исполнению Долговых обязательств.

2.4. Регистрация Долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера Долговому обязательству и внесения соответствующих записей уполномоченным должностным лицом Финансового органа в Долговую книгу. Регистрационный номер Долгового обязательства состоит из трех групп знаков:

А-В-C, где:

А - номер раздела Долговой книги, соответствующий виду Долговых обязательств, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В - цифры года, в течение которого возникло Долговое обязательство;

С - порядковый номер Долгового обязательства в Долговой книге.

2.5. Внесение информации о Долговых обязательствах в Долговую книгу осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом по каждому разделу Долговой книги.

Долговые обязательства регистрируются в валюте возникновения этих обязательств.

Долговые обязательства, выраженные в иностранной валюте, пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату возникновения Долгового обязательства и на последующие отчетные даты.

2.6. Долговая книга ведется в электронном виде и на бумажном носителе по форме, утвержденной Финансовым органом. Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на 1-е число месяца каждого отчетного периода и подписывается руководителем Финансового органа.

2.7. В случая несоответствия информации из Долговой книги  
на бумажном носителе и в электронном виде, приоритетом обладает информация на бумажном носителе.

3. Предоставление информации из Долговой книги

3.1. Информация о Долговых обязательствах, отраженная в Долговой книге, а также информация о долговых обязательствах сельских поселений, входящих в состав Ольховского муниципального района, представляется Финансовым органом не позднее 2 числа каждого месяца в финансовый орган Волгоградской области в установленном им порядке.

Иным лицам информация из Долговой книги предоставляется в течение 5 рабочих днейсо дня поступления в Финансовой орган запроса о предоставлении информации из Долговой книги.

Информация, предусмотренная в абзаце втором настоящего пункта Порядка, предоставляется только в части сведений о Долговых обязательствах, содержащихся в Долговой книге, касающихся соответствующих лиц.